



Semenarstvo Slovenije G.I.Z.

POSLOVNIK

VELJA OD 12.07.2000

**POSLOVNIK
SEMENARSTVO SLOVENIJE G.I.Z.**

Sprejet na 4. skupščini združenja GIZ 11.07.2000 in stopi v veljavo 12.07.2000.

Poglavje:

- I. SPLOŠNE DOLOČBE**
- II. SKUPŠČINA**
- III. IZVRŠNI ODBOR v nadeljevanju IO**
- IV. PREDSEDNIK ZDRUŽENJA**
- V. SEKRETAR ZDRUŽENJA**
- VI. ODBORI / SEKCIJE**
- VII. KONČNE DOLOČBE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik o delu organov združenja podrobneje ureja način dela Semenarstvo Slovenije G.I.Z. in sicer skupščine, izvršilnega odbora, predsednika, sekretarja in sekcij združenja.

2. člen

Organi Semenarstvo Slovenije G.I.Z. delujejo na osnovi določil pogodbe o ustanovitvi, ki je tudi osnova določil tega poslovnika.

3. člen

Določbe tega poslovnika so obvezne za vse predstavnike članic in druge sodelujoče pri delu združenja.

V kolikor posamezna vprašanja o delu organov združenja niso urejena s tem poslovnikom, jih urejajo organi združenja s posamičnim sklepom, ustrezno določbam tega poslovnika, pogodbe o ustanovitvi in zakona.

II. SKUPŠČINA

4. člen

Skupščina je najvišji organ združenja in se sklicuje po potrebi, vendar najmanj enkrat na leto.

5. člen

Gradivo za sejo skupščine mora biti pripravljeno tako, da omogoča določanje stališč članom v zadevah, ki so na dnevnem redu skupščine. Gradivo, ki naj bi ga skupščina obravnavala, se posreduje članicam skupaj z vabilom na sejo.

6. člen

Skupščino skliče predsednik združenja najkasneje sedem dni pred sklicom skupščine. Na vabilu mora biti predlagan dnevni redne seje in priloženo gradivo o posameznih zadevah.

7. člen

Predlog dnevnega reda skupščine sestavljata predsednik in sekretar združenja. Gradivo mora biti pripravljeno skladno z določili 5. člena tega poslovnika.

8. člen

Predsednik združenja je dolžan sklicati skupščino, če to zahteva ena četrtnina članov združenja. V kolikor predsednik v roku 15 dni po prejemu zahteve ne skliče skupščine, je za sklic upravičen vsak od članov, ki so zahtevali sklic.

V nujnih primerih lahko predsednik skliče skupščino tudi v krajšem roku, vendar ne manj kot 5 dni pred sejo. Razlog za tak sklic mora biti obrazložen v vabilu.

9. člen

Predstavniki članic imajo pravico in dolžnost udeležavati se sej skupščine ter aktivno sodelovati pri delu in odločanju.

Predstavniki članic se pred pričetkom seje izkažejo s pisnim pooblastilom. Pooblaščen oseb, oziroma predstavnik članice lahko, na podlagi pooblastila, zastopa tudi drugo članico.

10. člen

Sejo skupščine vodi predsednik združenja, oziroma jo prične in vodi do izvolitve delovnega predsednika, ki bo predsedoval skupščini.

11. člen

Seja je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov, oziroma njihovih glasov.

V kolikor sklicana skupščina ni sklepčna, sme predsednik v roku 15-30 dni sklicati ponovno zasedanje skupščine z enakim dnevnim redom. Na ponovnem zasedanju je skupščina sklepčna ne glede na število prisotnih članov, oziroma njihovih glasov.

12. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti, predstavniki članic glasujejo o predlogu dnevnega reda. Kot prvo točko obravnavajo zapisnik prejšnje seje in poročilo o izvršenih sklepih. O pripombah skupščina glasuje. Če so pripombe in predlogi sprejeti, se vnesejo ustrezni popravki v zapisnik. Sklepi skupščine morajo biti zapisani v knjigo sklepov, ki se hranijo na sedežu G.I.Z.. Člani imajo v delovnem času pravico do vpogleda v knjigo sklepov ali zahtevati prepis sklepov.

13. člen

Skupščina odloča z absolutno večino prisotnih glasov, razen pri sprejemanju in spreminjanju poslovnika, ko je potrebna za sprejem dvotretinjska večina vseh članov. Za spremembo pogodbe o ustanovitvi združenja je potreben sklep, ki je sprejet s 75% glasov vseh članov združenja.

Vsak član združenja ima pri odločanju na skupščini en glas.

14. člen

Razprava traja na skupščini tako dolgo, da se nihče več ne priglasil k razpravi o posamezni točki dnevnega reda.

Predsedujoči skupščine ali predstavnik članice, ki meni, da je zadeva že dovolj pojasnjena, lahko predlaga skupščini, da razpravo zaključi in o zadevi odloči.

15. člen

Skupščina sklepa na podlagi predloga sklepa, oziroma stališča, ki ga pripravi ali obrazloži predlagatelj gradiva, oziroma poročevalec na seji ter razprave predstavnikov članic na seji.

Predlog sklepa, oziroma stališča, lahko oblikuje in predlaga za sprejem tudi predsedujoči skupščine po zaključku razprave.

16. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsedujoči skupščine izid glasovanja in na tej podlagi razglasi, da je predlog o katerem je skupščina glasovala sprejet ali zavrnjen.

Člani združenja lahko sprejemajo skupščinske odločitve tudi po pošti, oziroma z uporabo elektronskih medijev.

17. člen

Predsedujoči skupščine lahko prekine sejo skupščine v naslednjih primerih:

- če se med potekom seje število predstavnikov zmanjša, tako da seja ni več sklepčna,
- če je potrebno ponovno posvetovanje predstavnikov članic,
- če se zaradi obširnega dnevnega reda ne more končati istega dne,
- v drugih primerih, kot to predlagajo predstavniki članic na seji in skupščina tak predlog sprejme.

18.člen

Zapisniki sej z gradivom, ki so bile uporabljene na seji, se urejajo po vrstnem redu sej v mandatnem obdobju skupščine.

Originalne zapisnike s prilogami ureja in hrani sekretar združenja, ki je po funkciji tudi zapisnikar na seji. Zapisnik podpiše poleg zapisnikarja, tudi predsedujoči na seji.

19. člen

Zapisniki skupščine se pošiljajo:

- vsem predstavnikom članic,
- članom IO in predsedniku združenja,
- strokovnim organom, oziroma delavcem, ki so dolžni izvršiti posamezne sklepe,
- drugim institucijam in organizacijam, ki sodelujejo s članicami združenja.

III. IZVRŠNI ODBOR /IO/

20. člen

Izvršni odbor je petčlanski. Štiri člane izvoli skupščina ob upoštevanju branže in področne zastopanosti. Predsednik združenja je sočasno tudi član in predsednik IO združenja.

21. člen

Člani IO so izvoljeni za mandatno obdobje štirih let.

22. člen

IO na svoji prvi seji izvoli na predlog predsednika podpredsednika združenja, oziroma IO združenja iz vrst članov IO.

23. člen

Na osnovi 19. člena pogodbe o ustanovitvi ima IO združenja sledeče pristojnosti in naloge:

- usklajuje delo združenja,
- skrbi za redno obveščanje članic o svojem delu in izvrševanju svojih nalog,
- skrbi za pripravo gradiva za skupščino,
- predlaga program dela in finančni načrt združenja,
- sprejema stališča, predloge ter odločitve v zvezi z dejavnostjo združenja,
- imenuje stalna in občasna delovna telesa,
- pripravi predlog in predlaga skupščini v sprejem ustanovitev sekcije združenja in ima druge pristojnosti v skladu s pogodbo o ustanovitvi in poslovanje združenja,
- predlaga in imenuje sekretarja združenja

24. člen

Seje IO se sklicujejo po potrebi, najmanj pa enkrat na tri mesece. Seje IO sklicuje predsednik na lastno pobudo ali pobudo drugih članov IO združenja.

25. člen

Vabilo in gradivo za sejo IO združenja mora biti dostavljeno članom in drugim vabljenim, najmanj sedem dni pred sejo.

V izjemnih primerih je lahko rok za sklic krajši ali pa se člani IO do posameznih vprašanj opredelijo po telefonu, faksu ali e-mailu. Take opredelitve je potrebno verificirati na prvi naslednji seji IO.

26. člen

Sejo IO vodi predsednik združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik IO združenja.

27. člen

Na sejo IO združenja so lahko vabljeni tudi predsedniki sekcij in vsi, ki bi lahko pripomogli k boljši obravnavi problematike uvrščene na dnevni red seje.

28. člen

O poteku seje se vodi zapisnik, ki vsebuje povzetek razprave in sprejete sklepe. Podpišeta ga predsedujoči in zapisnikar.

Zapisnik se praviloma potrdi na naslednji seji, skupaj s poročilom o izvršitvi sklepov.

IV.PREDSEDNIK

29. člen

Vlogo in pristojnosti predsednika združenja določata 20. in 21. člen ustanovitvene pogodbe.

30. člen

Kandidatno listo za predsednika združenja pripravi sekretar združenja na osnovi predlogov in ga voli skupščina neposredno in ločeno od ostalih članov IO.

31. člen

Predsednik združenja je sočasno član in predsednik IO združenja ter opravlja funkcijo poslovodje združenja.

32. člen

Predsednik združenja:

- sklicuje in vodi sejo IO združenja,
- sklicuje in v kolikor ni drugače dogovorjeno, vodi seje skupščine združenja,
- predlaga IO in skupščini sprejem odločitev iz njihove pristojnosti,
- predlaga IO imenovanje podpredsednika združenja, oziroma IO združenja,
- predstavlja združenje napram upravno-političnem in gospodarskem okolju / državnim organom, zbornicam in drugim pravnim osebam / ter mednarodnim organizacijam in združenji
- daje pooblastila za zastopanje združenja

V. SEKRETAR ZDRUŽENJA

33. člen

Sekretar združenja:

- vodi strokovno delo združenja in je odgovoren predsedniku združenja in IO za strokovno pripravo gradiva za seje ter strokovno opravljanje storitev iz dejavnosti združenja,
- na podlagi pooblastil predsednika sklepa pravne posle za potrebe združenja, ki so potrebni za opravljanje njegove dejavnosti ter je odgovoren za finančno poslovanje združenja,
- predlaga zaposlovanje delavcev in skrbi za uresničevanje njihovih pravic v skladu z zakonskimi določili.

34. člen

Sekretar združenja je imenovan za mandatno dobo štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Funkcija sekretarja je lahko profesionalna ali volonterska.

VI. SEKCIJA

35. člen

V okviru združenja se po potrebi organizirajo sekcije v katerih so povezane članice združenja, zaradi specifičnih interesov v dejavnosti.

36. člen

Sekcije se oblikujejo in delujejo na osnovi predloga zainteresiranih članov ter predloga IO in sklepa skupščine združenja. V sklepu se določijo okviri delovanja posamezne sekcije in sicer:

- članstvo, ime sekcije ter drugi okviri za delovanje sekcije v skladu z akti združenja,
- področju dejavnosti in razmejitvev opravil z združenjem kot celoto,
- način koordinacije dela z drugimi sekcijami in združenjem kot celoto,

- principi za oblikovanje programov dela, finančnih sredstev in kadrovske zasedbe,
- upravljanje

37. člen

Sekcijo vodi predsednik sekcije, ki ga izvolijo člani sekcije iz svojih vrst.

38. člen

Koordinacija dela sekcij z ostalim delom združenja poteka na sledeči način:

- s sodelovanjem predsednikov sekcij v IO, če se obravnavajo zadeve, ki zadevajo posamezne sekcije,
- s sodelovanjem predstavnikov sekcij v stalnih in občasnih komisijah in drugih delovnih telesih združenja.

KONČNE DOLOČBE

39. člen

Poslovnik združenja se sprejema na skupščini združenja in velja od dne sprejema dalje. Določila poslovnika po potrebi tolmači skupščina združenja.